



федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

10.11.2015 № 1273

О проведении конкурса «Дублер проректора»

В целях совершенствования организации научной деятельности университета, развития системы поддержки молодых ученых в университете и стимулирования их научной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс проектов молодых сотрудников и аспирантов ФГАОУ ВО «СПбПУ» по развитию научной деятельности университета «Дублер проректора» (далее – Конкурс) с 10.11.2015 по 30.06.2016.
2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о Совете Конкурса (Приложение 2).
4. Утвердить состав Совета Конкурса (Приложение 3).
5. Поручить организацию и проведение Конкурса Совету молодых ученых и специалистов (СМУС).
6. Установить срок электронной регистрации и заполнения необходимых форм участниками Конкурса с 10.11.2015 по 24.11.2016 на ресурсе <http://science1.timepad.ru/event/262887/>
7. Объявить результаты первого отборочного тура в рамках мероприятий научного форума с международным участием «Неделя науки СПбПУ».
8. Председателю СМУС Базжиной В.А., специалисту по связям с общественностью организационного отдела научной части Департамента научно-организационной деятельности Денисовой Д.А. в срок с 15.01.2016 по 30.05.2016 обеспечить проведение обучающих мероприятий для финалистов Конкурса.
9. Директору Департамента корпоративных общественных связей Кобышеву А.Н. обеспечить информационное сопровождение Конкурса.
10. Начальнику отдела мультимедийных систем Хлопину С.В. обеспечить техническую поддержку презентаций проектов финалистов Конкурса.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель проректора по
научной работе

В.В. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе проектов молодых сотрудников и аспирантов
СПбПУ Петра Великого
по развитию научной деятельности университета
(конкурс «Дублер проректора»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе проектов молодых сотрудников и аспирантов ФГАОУ ВО «СПбПУ» по развитию научной деятельности университета «Дублер проректора» (далее – Конкурс «Дублер проректора» или Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса, основные условия отбора лучших проектов и определения победителя Конкурса.

1.2 Конкурс «Дублер проректора» организуется и проводится ежегодно в соответствии с приказом проректора по научной работе.

1.3. Целями Конкурса являются совершенствование организации научной деятельности университета, развитие системы поддержки молодых ученых в университете и стимулирование их научной деятельности.

1.4. Основными задачами, решаемыми в ходе проведения Конкурса, являются: выявление перспективных предложений и поддержка наиболее актуальных проектов, направленных на повышение эффективности научной деятельности и развитие молодежного кадрового потенциала университета; выявление талантливых и заинтересованных в организационной работе молодых сотрудников и предоставление им возможности реализации своих идей; популяризация и стимулирование научной деятельности в университете.

1.5. Предметом Конкурса являются проекты, предусматривающие систему мер, организационных мероприятий и других предложений, направленных на совершенствование и развитие научной деятельности университета, поддержку молодых ученых в университете и стимулирование их научной деятельности.

1.6. Для участия в конкурсе принимаются проекты, представленные одним автором.

1.7. В Конкурсе могут участвовать претенденты в возрасте от 22 до 35 лет (включительно), являющиеся на момент подачи заявки аспирантами или сотрудниками университета, а также докторанты и доктора наук в возрасте до 40 лет.

1.8. Для принятия решения о победителе Конкурса проректором по научной работе утверждается состав Совета Конкурса, действующий на основании Положения о Совете Конкурса.

2. Условия и общий порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится Советом молодых ученых и специалистов университета (далее СМУС).

2.2. Срок представления материалов на Конкурс устанавливается приказом проректора по научной работе.

2.3. Информация об условиях и сроках проведения Конкурса размещается на сайте СПбПУ, на сайте Недели Науки, распространяется через отдел аспирантуры и докторантуры, отдел развития научной деятельности студентов и молодых ученых и другими способами. Приказ об утверждении сроков проведения конкурса и условий подачи заявок доводится до учебных и научных подразделений университета.

2.4. Для участия в конкурсе соискатели в требуемые сроки представляют документы, предусмотренные настоящим Положением, в электронной форме путем регистрации на выделенном для этих целей ресурсе. СМУС организует возможность регистрации соискателей и приема электронных заявок посредством WEB-доступа.

2.5. По итогам Конкурса определяются финалисты (лауреаты) и победитель Конкурса. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются дипломами. С победителем Конкурса заключается контракт на один год в должности помощника проректора по научной работе (по совместительству) для реализации представленного им проекта.

2.6. Конкурс проводится в три этапа. Первый этап включает сбор и комплексную экспертизу представленных конкурсных материалов и выявление финалистов конкурса. На втором этапе проводится ряд обучающих мероприятий, в которых принимают участие финалисты Конкурса, и проводится подготовка основных проектов. На третьем этапе определяется победитель Конкурса и рассматривается возможность поддержки и развития всех перспективных идей, предложенных в рамках Конкурса.

3. Требования к конкурсным материалам

3.1. Для участия в Конкурсе претендент регистрируется на специально созданном ресурсе (название и режим доступа отражаются в информационном сообщении об объявлении Конкурса) и вносит в отведенные для этого поля следующую информацию:

3.1.1. Персональные данные (ФИО, дату рождения) и данные, отражающие квалификацию и опыт участника Конкурса, позволяющие ему реализовать заявленный проект;

3.1.2. Проект с предложениями по тематике конкурса. Предложения участника по тематике Конкурса должны быть оформлены в виде эссе, не превышающего по объему 3000 знаков. В описании проекта обязательно должны быть отражены: актуальность идеи, цели, задачи, сроки реализации, ожидаемые результаты в сфере развития научной деятельности университета.

3.2. К участию в Конкурсе не принимаются материалы:

3.2.1. Оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.2.2. Поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

3.2.3. При несоответствии претендента требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса (п.1.6 настоящего Положения).

3.3. При отказе в принятии к рассмотрению материалов, предоставленных претендентом, по запросу участника ему сообщается причина отказа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3.4. Представленные на Конкурс документы не рецензируются, не редактируются и не возвращаются участнику Конкурса. Рекомендательные письма не рассматриваются.

4. Экспертиза конкурсных материалов

4.1. Основной задачей экспертизы конкурсных материалов является их проверка на соответствие формальным требованиям, предварительная комплексная оценка (на предмет актуальности проекта, значимости ожидаемых результатов, возможности реализации и т.п.), анализ общественного мнения о представленных проектах, подготовка аналитических материалов для подведения итогов конкурса. Экспертиза конкурсных материалов в рамках первого этапа Конкурса проводится основным составом Совета Конкурса (СМУС). Решение о составе финалистов принимает основной состав Совета Конкурса в установленные извещением сроки.

4.2. Вторая экспертиза проводится расширенным составом Совета Конкурса на третьем этапе Конкурса. По результатам серии обучающих мероприятий финалисты дорабатывают свои первоначальные проекты с целью их последующей презентации Совету Конкурса, защиты и дальнейшей реализации в случае победы. В рамках второй экспертизы учитываются результаты оценки общественного мнения и публичной защиты проектов.

4.3. Группа экспертов формирует предварительную комплексную количественную оценку проектов по следующим критериям:

- четкость и доступность изложения сути проекта;
- новизна и актуальность предложенных мер;
- реализуемость проекта в разумные сроки (предпочтительно в пределах одного года), адекватность необходимых ресурсов (предварительная оценка);
- значимость результатов проекта для университета;
- научно-организационный потенциал автора проекта, проявленный в его предшествующей деятельности.

В состав экспертной комиссии не могут входить лица, являющиеся участниками Конкурса.

4.4. На основе проведенной экспертизы проектов первого этапа основной состав Совета готовит:

- краткий перечень проектов, содержащий ФИО автора проекта, название, цели и задачи, предполагаемые результаты и сроки реализации проекта;
- ранжированный список проектов с указанием общих количественных оценок проектов и оценок по критериям, указанным в п. 4.3;

– результаты анализа опроса общественного мнения.

4.5. СМУС в установленные сроки передает представленные на Конкурс заявки финалистов вместе с данными, указанными в п. 4.4, в Совет Конкурса.

5. Порядок подведения итогов Конкурса

5.1. На основании результатов экспертизы конкурсных материалов Совет Конкурса проводит рассмотрение и анализ представленных на Конкурс проектов. Совет Конкурса должен организовать публичную презентацию авторами своих проектов. Презентация предполагаемых результатов проводится каждым из отобранных финалистов лично.

5.2. Для определения победителя и лауреатов Конкурса проводится заседание Совета, на котором оглашаются результаты второй экспертизы заявок, полученные в ходе исследования общественного мнения и публичной защиты проектов, формируется ранжированный список проектов и другие материалы, связанные с представленными проектами, определяются победитель и лауреаты Конкурса. Результаты экспертизы заявок оформляются в форме экспертных заключений.

5.3. В случае, если Совет Конкурса сочтет целесообразным, допускается не определять победителя конкурса или определить более чем одного победителя Конкурса с возможностью работы по реализации своего проекта (и других перспективных предложений) в должности помощника проректора по научной работе, согласно п. 2.5 данного Положения для нескольких победителей.

5.4. Совет Конкурса может рекомендовать оказать поддержку реализации перспективных предложений лауреатов Конкурса.

5.5. Решение о победителе и лауреатах Конкурса объявляется приказом проректора по научной работе, доводится до сведения участников Конкурса по указанным ими в заявке телефону и электронной почте.

5.6. Вручение дипломов финалистам (лауреатам) Конкурса осуществляется на соответствующих мероприятиях в рамках ежегодной конференции «Неделя науки СПбПУ», награждение победителя (победителей) Конкурса осуществляется на мероприятиях университета в мае-июне.

5.7. Информация о результатах Конкурса размещается на сайте университета.

5.8. По результатам Конкурса с победителем заключается Контракт, в соответствии с которым он замещает должность помощника проректора по научной работе (по совместительству) на ближайший календарный год с июня текущего года по май следующего года.

5.9. По результатам проведения Конкурса Совет Конкурса формирует рекомендации по его дальнейшему проведению.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Конкурса «Дублер проректора»

1. Общие положения

1.1. Совет Конкурса «Дублер проректора» (далее Совет) создается в целях координации работ по проведению Конкурса.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами ректора, проректора по научной работе, а также Положением о Конкурсе.

2. Основные задачи Совета Конкурса

Основными задачами Совета являются рассмотрение проектов, прошедших экспертизу на первом этапе Конкурса, а также определение победителя и лауреатов Конкурса.

3. Состав и порядок работы Совета Конкурса

3.1. Председателем Совета является проректор по научной работе.

Заместителем председателя Совета является председатель СМУС.

Состав Совета участвует в работе, начиная с первого этапа конкурса и утверждается приказом проректора по научной работе.

3.2. Председатель Совета:

– организует и координирует работу Совета Конкурса;

– назначает дату проведения заседаний Совета Конкурса;

– проводит заседания Совета Конкурса;

– совершает другие действия, необходимые для функционирования Совета Конкурса.

3.3. Заседания Совета считаются правомочными при условии присутствия на них более половины членов Совета.

3.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета, участвующих в голосовании (при равном разделении голосов "за" и "против" решающим является голос Председателя Совета).

3.5. Если кто-либо из членов Совета является участником Конкурса, он не принимает участие в голосованиях, касающихся определения и утверждения победителя и лауреатов Конкурса.

3.6. Решения Совета оформляются протоколом, который составляется секретарем Совета и подписывается председателем Совета.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета.

Состав Совета конкурса «Дублер проректора»

1. Остапенко Олег Николаевич, проректор по научной работе, председатель Совета;
2. Базжина Виктория Андреевна, доцент кафедры «Стратегический менеджмент», ИЭИ, зам. председателя Совета;
3. Вербова Наталья Михайловна, доцент «Компьютерные интеллектуальные технологии», ИКНТ;
4. Денисова Дарья Алексеевна, специалист по связям с общественностью, ДНОД;
5. Дюльдин Максим Викторович, начальник Отдела развития научной деятельности студентов и молодых ученых, ДНОД (Секретарь Совета);
6. Евсеева Оксана Анатольевна, доцент школы «Международная высшая школа управления», ИЭИ;
7. Лиокумович Леонид Борисович, зав. кафедрой «Радиофизика», ИФНиТ;
8. Лукашевич Никита Сергеевич, доцент кафедры «Предпринимательство и коммерция», ИЭИ;
9. Сергеев Виталий Владимирович, заместитель проректора по научной работе;
10. Скубченко Дарья Александровна, ассистент кафедры «Русский язык как иностранный», ИМОП;
11. Фёдоров Станислав Алексеевич, старший преподаватель кафедры «Информационные и управляющие системы», ИКНТ.



DIRECTUM-15000-516796

Проект вносит

М.В. Дюльдин (09.11.2015 16:43:41)

Согласовано

А.А. Филимонов (09.11.2015 17:34:22)

Д.И. Кузнецов (09.11.2015 18:40:38)